

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №7 г. Белгорода
Протокол № _____
от « ____ » _____ 16г.

Введено в действие
Приказом от « ____ » _____ 2016г.
№ _____
Директор МБОУ СОШ №7
_____ А.С.Корж

**Положение
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29.12.12г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя одной или нескольких образовательных областей.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора, курирующего вопросы методической работы в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Методические объединения в своей деятельности руководствуются законодательными актами в сфере образования муниципального, регионального, всероссийского уровней, локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, на улучшение качества образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- организует работу по обсуждению и утверждению списка учебников, используемых в образовательном процессе;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает требования к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- проводит первоначальную экспертизу программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности;
- определяет спектр предлагаемых элективных, учебных курсов на учебный год;
- изучает и обобщает актуальный педагогический опыт, инновационный опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; обобщению и распространению актуального передового педагогического опыта;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- проведение «круглых стол», совещания и семинары по актуальным вопросам

методик преподавания предметов;

- творческие отчеты учителей- предметников и т.п.;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативно - правовых документов, регламентирующих вопросы обучения и воспитания обучающихся, совершенствования профессионального мастерства педагогов;

- проведение предметных недель и методических дней;

- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители, учителя- предметники.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора в соответствии с планом работы Методического совета школы, планом работы методической службы школы, планом внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. Для работы методического объединения в оптимальном режиме должны быть следующие документы:

Приказ об открытии М/О.

Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

Положение о методическом объединении.

Анализ работы за прошедший год.

Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы М/О на текущий учебный год.

План-сетка работы М/О на каждый месяц.

Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

Сведения о темах самообразования учителей М/О.

Перспективный план аттестации учителей М/О.

Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.

График проведения текущих контрольных работ, отраженный в календарно-тематическом планировании.

График административных контрольных работ на четверть, год.

План проведения предметной недели.

Примерные программы по учебным предметам, курсам, авторские программы по предметам, учебным, элективным курсам.

Информация об используемых учебных программах, программах элективных курсов и их учебно-методическом обеспечении.

Рабочие программы по предметам, учебным, элективным курсам, согласованные с заместителем директора, утвержденные директором школы.

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О (по необходимости).

Результаты ВШК (информационные и аналитические справки, диагностические материалы).

Протоколы заседаний М/О.

6. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- вносить предложения по обобщению актуального педагогического опыта;
- участвовать в обсуждении списка учебников, используемых в образовательном процессе;
- утверждать диагностические, контрольно – измерительные материалы, материалы для проведения контрольных работ.