

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБОУ СОШ №7
Протокол №7
от «27» марта 2014г.

А.С. Корж

Введено в действие приказом
от «28» марта 2014г. №220

Директор школы
А.С. Корж



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической неделе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы №7 г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами регламентирующими организацию методической службы школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы.
- 1.4. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместители директора школы.
- 1.5. Участниками методической недели могут быть администрация, педагоги, обучающиеся, их родители, представители других образовательных учреждений, вышестоящих организаций.
- 1.6. Руководить проведением методической недели и организовывать её работу могут педагогический совет, методический совет, заместители директора.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.
- 1.8. Методическая неделя - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении и воспитании.
- 1.9. Контроль организации, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

2. Цели и задачи методической недели.

2.1. Цели методической недели:

- обеспечение качественного образования обучающихся;
- повышение образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

2.2. Задачи методической недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений для выработки единой педагогической позиции;
- создание условий для формирования созидательной педагогической среды;
- содержательная, педагогическая и организационная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- поддержка педагогов, ведущих авторские разработки и стремящихся к их реализации;
- активизация интереса к самообразованию;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.

3. Организация и порядок проведения методической недели

3.1. Методическая неделя проводится один раз в учебный год во втором учебном полугодии в соответствии с планом методической работы.

3.2. Организация и проведение методической недели входит в полномочия методического совета школы.

3.3. Тема, цели, задачи и формы методической недели должны соответствовать целям, задачам и методической теме школы.

3.4. На своём заседании, посвящённом проведению школьной методической недели, методический совет школы организует методические объединения на подготовку программы методической недели.

3.5. Методические объединения подают предложения в программу недели, а методический совет их рассматривает и отбирает для включения в общешкольную программу. Возможно представление мероприятия, в котором участвует весь состав методического объединения.

3.6. В рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели.

3.7. В структуру методической недели входят 5 модулей (1 модуль - 1 день), которые могут быть логически связаны между собой единой темой или несколькими смежными темами. Каждый модуль может включать в себя мероприятия как теоретической, так и практической направленности.

3.8. По окончании методической недели проводится анализ и обмен мнениями. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, круглого стола, педагогического совета, анкетирования.

3.9. По итогам методической недели издаётся сборник лучших методических материалов. Методический сборник может распространяться в педагогическом коллективе, в других школах, а также размещен на сайте школы. В связи с перспективой публикации к методическим разработкам, текстам докладов и другим материалам предъявляются определённые требования. Тексты предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1.

3.10. По результатам недели проводится заседание методического совета школы, где анализируются проведенные мероприятия, материалы анкет, рейтинги мероприятий среди педагогов. Члены методического совета школы имеют право рекомендовать лучшие методические материалы, представленные в рамках мероприятий методической недели, к публикации во Всероссийских и региональных педагогических изданиях.

4. Основные формы мероприятий в рамках методической недели:

- открытые уроки;
- мастер-классы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- конкурс педагогических эссе по проблемам современного образования;
- конкурс учительских портфолио;
- дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;
- методический семинар;
- мини-конференции по теме методической недели;
- творческие отчёты по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- встреча с учеными–педагогами;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглый стол по актуальным проблемам развития школы;
- ярмарка педагогических и методических идей;
- выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов и др.

5. Формы отчётности методических объединений и учителей по результатам методической недели.

- Перед началом методической недели каждый педагог получает бланк маршрутного листа, в который, в соответствии с общешкольной программой проведения методической недели, внесены запланированные мероприятия.
- Каждый педагог должен внести в маршрутный лист те мероприятия, которые он посетил, в которых принял участие и провёл лично. О посещённых мероприятиях необходимо составить краткий отзыв и оценить мероприятие по 5-ти балльной шкале для составления рейтинга мероприятий методической недели.
- Маршрутные листы сдаются председателям методических объединений для составления справки-отчёта методического объединения об участии в методической неделе.
- Заместитель директора, ответственный за проведение методической недели, составляет аналитическую справку на основании справок-отчётов председателей методических объединений.

6. Участники методической недели.

В методической неделе участвуют все педагогические работники школы.

7. Поощрение.

Наиболее активные участники методической недели награждаются Дипломами.

Приложение № 1

Требования к оформлению методических материалов

Параметры страницы: лист формата А4, ориентация листа – книжная.
Поля от края листа: сверху - 20 мм, снизу - 30 мм, слева и справа – 25 мм.

- Название методического материала выровнено по центру; шрифт Times New Roman, размер 14, стиль начертания – полужирный, видоизменения - все прописные;
- Автор – выровнено по центру, междустрочный интервал - двойной ниже через 2 интервала, шрифт Times New Roman, 14;
- Текст доклада – шрифт Times New Roman, 14, отступ красной строки 1 см., междустрочный интервал одинарный.