

Принято:
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 23.01.2014г.
Председатель И.В. Овшанская



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №7 г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №7 г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

1.3. Общее собрание работников действует на основании п.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения общего собрания работников Учреждения, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Утвержденные решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Компетенции общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности учреждения.

3. Права общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников учреждения может созываться по инициативе директора по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В начале каждого учебного года из числа работников учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь общего собрания работников.

4.3. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

4.4. На заседаниях общего собрания работников учреждения могут присутствовать:

- представители общественных организаций;
- представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;
- родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Документация общего собрания работников учреждения.

5.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Книга протоколов общего собрания работников учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.4. Книга протоколов хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Протоколы общего собрания работников учреждения могут оформляться в печатном виде. В этом случае ведется книга регистрации протоколов общего собрания работников учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.