

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №7 г. Белгорода
Протокол № 1
от «15» августа 20 16г.
Председатель И.В. Ольшанская

Введено в действие
Приказом от «06» сентября 2016г.
№ 660
Директор МБОУ СОШ №7
А.С. Корж



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно - методической службе школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о научно - методической службе школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29.12.12г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Научно-методическая служба муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Белгорода ориентируется на гуманизацию процесса образования, целенаправленную работу по воспитанию и обучению в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в сфере образования и обеспечивает:

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития учащихся; построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразии образовательных систем и учреждений, их автономности;
- дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно- общественного характера управления образованием.

1.2. Научно-методическая служба предусматривает формирование и развитие

1.2. профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – создание условий для целенаправленного, непрерывного, личностного роста педагогов, повышение профессиональной компетенции педагогов.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует инновационный, актуальный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностики воспитательно - образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процессов для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственных образовательных стандартов и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и

программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законодательства РФ в сфере образования;
- творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющих определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Научно-методическая служба школы имеет определенную структуру и включает следующие взаимосвязанные подсистемы (структурные элементы):

4.1.1. Методический совет (МС) возглавляет методическую службу; формируется приказом директора школы из членов администрации школы, руководителей ШМО, творческих групп, педагога – психолога, учителя – логопеда и других педагогических работников способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора (в соответствии с должностными обязанностями).

4.1.2. Школьные методические объединения (ШМО) учителей-предметников создаются в образовательном учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей): работа методических объединений направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов, выработку единых педагогических требований реализации государственного стандарта в образовании. Руководит деятельностью объединения руководитель ШМО.

4.1.3 Творческие группы учителей – предметников создаются приказом директора школы на основании решения МС школы и осуществляют поиск и систематизацию прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования; проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования; разработку и апробацию программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п.

новаторского типа по предмету, образовательным областям; подготовку научно-методических рекомендаций по актуальным вопросам преподавания, инновационным направлениям педагогической деятельности.

4.1.4. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественность, обучающихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаёт банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.1.5. Диагностическая подсистема (педагог- психолог, учитель – логопед, социальный педагог) осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.1.6. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

5. Документация

5.1. Научно- методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- протоколов педагогических советов;
- анализов, планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по результатам ВШК;
- обобщенных материалов актуального педагогического опыта учителей – предметников; материалов печати по проблемам образования;
- аналитических отчетов о результатах работы творческих групп;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО, творческих групп) и др.