

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №7  
Протокол №1 от «30» августа 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы №7 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (члены администрации школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники социально – психологической службы сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых со школой;
  - родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

**2. Задачи педсовета**

*Основными задачами педагогического совета являются:*

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы).

- 2.5. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы, приоритетным направлениям образовательной политики города, области, государства.
- 2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы совместно с Управляющим советом.
- 2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

### **3. Функции педагогического совета**

*Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

- 3.1. Обсуждает анализ работы школы по всем направлениям деятельности за год и принимает годовой план работы школы.
- 3.2. Обсуждает и принимает образовательную программу, программу развития школы.
- 3.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой.
- 3.6. Принимает решение:
- 3.6.1. О форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится.
- 3.6.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.6.3. О переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования.
- 3.6.4. Об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы.
- 3.6.5. О представлении к награждению золотой и серебряной медалями, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

### **4. Права педагогического совета**

*Педагогический совет имеет право:*

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты), регламентирующие образовательную деятельность школы.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

## **5. Ответственность педагогического совета**

*Педагогический совет несет ответственность за:*

5.1. выполнение планов работы школы по направлениям деятельности;

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений; соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;

5.3. своевременное доведение решений педсоветов до участников образовательного процесса;

5.4. своевременную реализацию решений педагогического совета;

5.5. обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

5.6. объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы.

6.3. Педсовет созывается директором школы по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

6.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем, приоритетных направлений развития образования в городе, регионе.

6.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

6.6. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

6.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.8. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору школы и вступают в силу с момента их утверждения приказами директора.

6.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении

решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.