

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)
Директор МБОУ СОШ №7»
(должность)
_____/Корж А.С./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
(заказчик)
Управление образования администрации г. Белгорода,
Заместитель директора МБУ НМИЦ
(должность)
_____/Кобзарева Т.А./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 2020г.

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса сбора информации и подготовки документации по проведению тарификации педагогически и руководящих работников школы»

(полное наименование проекта)

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:
(руководитель проекта)

Заместитель директора
(должность)
_____/Верлооченко Г.В./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	<ol style="list-style-type: none">1. Постановление Правительства Белгородской области №17-пп от 20.01.2020г. «Об утверждении стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа»2. Программа развития МБОУ СОШ №7 г. Белгорода
Назначение документа:	регламентация взаимодействия между основными участниками проекта, закрепление полномочий и ответственности каждой из сторон в связи с реализацией проекта
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Группа управления проектом2. Основание для открытия проекта3. Цель и результат проекта4. Ограничения и допущения проекта5. Критерии успешности и характеристики проекта
Изменения:	изменения в паспорт проекта вносятся путем оформления ведомости изменений

1. Группа управления проектом

Название организации	ФИО, должность, контактные данные представителя	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего участие представителя в проекте
<p>Заказчик: «Управление образования администрации города Белгорода»</p> <p>Телефон: (4722) 32-68-95 Адрес: 308000, город Белгород, ул. Попова, 25 А E-mail: beluo@beluo.ru</p>	<p>Представитель заказчика: Кобзарева Татьяна Анатольевна, заместитель директора МБУ НМИЦ</p> <p>Телефон: (4722) 380695 Адрес: 308000, город Белгород, ул. Попова, 25 А E-mail: beluo@beluo.ru</p>	<p>Приказ управления образования администрации г. Белгорода №323 от 28.02.2020 «О реализации муниципального проекта №10088120 «Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательных организаций города Белгорода «Бережливое образование» («Бережливая школа», «Бережливый детский сад», «Бережливое дополнительное образование»))»</p>
<p>Исполнитель: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №7 г. Белгорода»</p> <p>Телефон: (4722) 34-45-27 Адрес: 308023, город Белгород, ул. Железнякова, 4 E-mail: school7@beluo.ru</p>	<p>Руководитель проекта: Верлооченко Галина Владимировна, заместитель директор МБОУ СОШ №7 г. Белгорода</p> <p>Телефон: (4722) 34-45-27 Адрес: 308023, город Белгород, ул. Железнякова, 4 E-mail: school7@beluo.ru</p>	<p>Приказ по МБОУ СОШ №7 г. Белгорода от 12.02.20. №73 «Об участии в реализации муниципального проекта»</p>
<p>Координирующий орган: МБОУ СОШ №7 г. Белгорода</p> <p>Телефон: (4722) 34-15-41 Адрес: 308023, город Белгород, ул. Железнякова, 4 E-mail: school7@beluo.ru</p>	<p>Куратор проекта: Корж Антонина Сергеевна, директор МБОУ СОШ №7 г. Белгорода</p> <p>Телефон: (4722) 34-15-41 Адрес: 308023, город Белгород, ул. Железнякова, 4 E-mail: school7@beluo.ru</p>	<p>Приказ по МБОУ СОШ №7 г. Белгорода от 12.02.20. №73 «Об участии в реализации муниципального проекта»</p>

2. Основание для открытия проекта

2.1. Направление Стратегии развития дошкольного, основного и дополнительного образования Белгородской области:	Приказ управления образования администрации г. Белгорода №323 от 28.02.2020 «О реализации муниципального проекта №10088120 «Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательных организаций города Белгорода «Бережливое образование» («Бережливая школа», «Бережливый детский сад», «Бережливое дополнительное образование»))»
2.2. Формальное основание для открытия проекта:	Приказ по МБОУ СОШ №7 г. Белгорода от 12.02.20. №73 «Об участии в реализации муниципального проекта»
2.3. Инициативная заявка:	Инициатор: Корж Антонина Сергеевна, директор МБОУ СОШ №7 г. Белгорода Дата составления заявки: 10.02.2020г. Регистрационный №: 100320 Дата регистрации: 10.02.20

3. Цель и результат проекта

3.1. Цель проекта:	Оптимизировать процесс сбора информации и подготовки документации по проведению тарификации педагогических и руководящих работников школы
3.2. Способ достижения цели:	Сокращение временных потерь - при сборе информации о контингенте обучающихся, педагогах, внешних совместителях; - при согласовании кандидатур педагогов ДО, педагогов ведущих ВД; - при оформлении приказов по доплатам, приказов к тарификации
3.3. Результат проекта:	1. Сокращение протекания процесса от 22 часов до 11 часов
3.4. Критерии приемки результата проекта:	Протекание процесса за 11 часов, соблюдение сроков подачи тарификационных списков в централизованную бухгалтерию
3.5. Требования к результату проекта:	Разработаны и внедрены планы - задания, актуализирующие сроки сбора информации Разработаны оптимизационные форм подачи информации (по контингенту учащихся; по педагогическому персоналу; по внешним совместителям), делегированы полномочия инспектору по кадрам по заполнению форм Подготовлены шаблоны приказов по доплатам, по тарификационным спискам
3.6. Пользователи результата проекта:	1. Заместители директоров ОУ г. Белгорода

4. Ограничения проекта

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (тыс. руб.)	
Целевое бюджетное финансирование:	
– федеральный бюджет	
– областной бюджет	
– местный бюджет	
Внебюджетные источники финансирования:	
– средства инвестора	
– средства хозяйствующего субъекта	
– кредитные средства	
– средства ОУ	
Общий бюджет проекта	0 тыс. руб.
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (чч.мм.гг)	
Дата начала проекта (план)	25.08.2020г.
Дата завершения проекта (план)	19.09.2020г.
ПРОЧИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЕКТА:	
Территория реализации проекта	Управление образования администрации г. Белгорода
Земельный участок (наличие, местоположение, площадь, санитарная зона)	г. Белгород, ул. Железнякова д. 4; 26 959 кв. м.
Электроснабжение (наличие, мощность)	Централизованное, 98 000 Квт. час
Водоснабжение и канализация (наличие, объем)	Централизованное, 4000 м. куб.
Газоснабжение (наличие, объем)	Централизованное, 27.000 м. куб.
Средства связи и Интернет (количество телефонных линий, пропускная способность канала)	Выделенная линия
Дороги (расположение к автомагистралям или транспортным развязкам)	100м.
Процент ставки субсидирования (если имеется)	0
Максимально допустимая ставка по кредиту (если имеется)	0
Иные ограничения (указать)	0

5. Критерии успешности и характеристики проекта

КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА	
Наименование критерия	Показатель
Отклонение по бюджету (п. 4)	Соблюдение запланированного (базового) бюджета проекта вносит 15% в общий итог успешности проекта. Отклонение в любую сторону (увеличение или уменьшение) от базового бюджета снижает это значение, если другое не предусмотрено настоящим паспортом проекта.
Отклонение по срокам (п. 4)	Соблюдение запланированных (установленных) сроков проекта вносит 15% в общий итог успешности проекта. Отклонение в любую сторону (увеличение или уменьшение) от установленных сроков снижает это значение, если другое не предусмотрено настоящим паспортом проекта.
Отклонения по результатам проекта (п. 3.3)	Достижение результатов проекта в полном объеме, указанных в п.3.3, соответствует 55% успешности проекта, любые отклонения от п. 3.3 снижают это значение, если другое не предусмотрено настоящим паспортом проекта.
Отклонения по требованиям к результату (п. 3.4)	Выполнение требований к результатам в полном объеме, указанных в п. 3.4, соответствует 15% успешности проекта, если другое не предусмотрено настоящим паспортом проекта.
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА	
Уровень сложности проекта	Средний
Тип проекта	Социальный