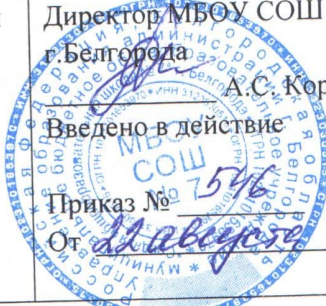


<p align="center">Согласовано</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода</p> <p align="right">В.Ф. Тонких</p> <p>Протокол № <u>7</u> от <u>10 августа</u> 2016 г.</p> 	<p align="center">Принято</p> <p>на заседании общего собрания работников МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>15 августа</u> 2016 г.</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода</p> <p align="right">А.С. Корж</p> <p>Введено в действие</p> <p>Приказ № <u>2546</u> от <u>10 августа</u> 2016 г.</p> 
---	---	--

**Регламент
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» N 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками школы как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

1.3. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить директору школы

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности. Работники, представляя интересы школы или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, выставление оценок, на принимаемые школой решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школе должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику школы мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.